

Утвержден в новой редакции  
27 ноября 2015 года  
Учредитель

\_\_\_\_\_ / Трубицына С.А./

**У С Т А В**

**Частного дошкольного образовательного учреждения**

**«ВАЛЬДОРФСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ДОМОВЕНОК»**

**(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Рязань, 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Вальдорфский детский сад «Домовенок», именуемое в дальнейшем "Детский сад", действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Детский сад является унитарной некоммерческой образовательной организацией. Организационно-правовая форма Детского сада – учреждение. Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.3. Полное наименование Детского сада – Частное дошкольное образовательное учреждение «Вальдорфский детский сад «Домовенок». Сокращенное наименование – ЧДОУ «Детский сад «Домовенок».

1.4. Почтовый адрес и местонахождение Детского сада: 390000, г. Рязань, ул. Павлова, д. 19.

1.5. Учредителем (собственником) Детского сада является Трубицына Светлана Анатольевна.

1.6. Детский сад является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приобретает имущественные и неимущественные права. На имущество, закрепленное собственником за учреждением, оно приобретает право оперативного управления. Детский сад самостоятельно выступает истцом или ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных судах и у мировых судей.

1.7. Детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за качество реализуемых образовательных программ, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада во время образовательного процесса.

1.8. Детский сад отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных средств субсидарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель.

1.9. Детский сад может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Детский сад, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.10. Детский сад имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства, юридические акты с учреждениями и предприятиями

различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Детский сад не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью.

1.12. Детский сад осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

1.13. Детский сад приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.14. В Детском саду не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Детский сад может иметь филиалы, представительства. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

1.16. Детский сад предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.17. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Детского сада и его Учредителем.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕТСКОГО САДА**

2.1. Основной целью Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

В основу работы Детского сада положены принципы вальдорфской педагогики, имеющей гуманистический характер и основывающейся на максимальном учете возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, а также русские педагогические традиции, изложенные в трудах Л.Н. Толстого, К.Д. Ушинского, Л.С. Выготского и др.

Цели и задачи Детского сада:

- познание закономерностей развития, специфических для первого семилетия, и, на основе этого познания, создание условий для гармоничного формирования и оздоровления ребенка;
- практическое применение и совершенствование форм и методов воспитания и образования, отвечающих современной социальной установке, с учетом историко-культурных местных традиций и текущих социальных условий;
- организация сотрудничества педагогов, родителей (законных представителей) и детей в процессе жизнедеятельности Детского сада;
- гармоничное и равноправное сочетание социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического аспектов воспитания;
- определение индивидуальных особенностей и потребностей каждого ребенка и на этой основе содействие его развитию;
- формирование у детей предпосылок учебной деятельности.

2.2. Для достижения поставленных целей Детский сад в соответствии с действующим законодательством и п.2.1 настоящего Устава:

- в порядке, установленном законодательством, осуществляет образовательную деятельность, основанную на принципах вальдорфской педагогики, в рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - Программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), а также оказывает услуги по присмотру и уходу за воспитанниками;
- организует курсы, лекции, семинары, практические занятия с педагогами, родителями (законными представителями) и всеми желающими;
- оказывает платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет обмен опытом в области образования с Российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- организует и проводит конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- участвует в работе средств массовой информации в соответствии с «Законом о печати и средствах массовой информации»;
- оказывает консультационные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам.

2.3. Детский сад реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательные программы дошкольного образования;
- дополнительные общеразвивающие программы.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательная деятельность в Детском саду носит светский характер и ведется на русском языке.

3.2. В Детский сад принимаются дети дошкольного возраста с учетом особенностей индивидуального развития.

Зачисление в Детский сад осуществляется Педагогическим советом Детского сада по результатам собеседования педагогов Детского сада с ребенком и его родителями (законными представителями).

3.3. Отношения между родителями (законными представителями) детей и Детским садом регламентируются и оформляются Родительским договором (Договором об образовании), заключаемым при приеме ребенка в Детский сад.

3.4. Режим работы Детского сада определяется Педагогическим советом с учетом психофизических особенностей развития детей, местных социально-культурных традиций и текущих социальных условий.

3.5. Группы в Детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

3.6. На педагогическую работу в Детский сад принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, а также педагогическое вальдорфское образование или изучающие вальдорфскую

педагогику (на семинарах, курсах повышения квалификации, Педагогическом совете).

3.7. Педагог Детского сада свободен в выборе форм, методов и средств образования и воспитания в рамках Программы детского сада и ответственен за свою работу перед родителями (законными представителями) детей, Педагогическим советом, Учредителем.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫХ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ**

4.1. Участниками образовательных отношений в Детском саду являются воспитанники, педагоги, родители (законные представители) воспитанников и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении.

4.2. Права воспитанников охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, а также Родительским договором, заключенным между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка.

4.3. Каждый воспитанник имеет право:

- на удовлетворение потребностей в полноценной оздоравливающей среде общения и жизни;
- на охрану жизни и здоровья;
- на развитие своих способностей и интересов;
- на уважение человеческого достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

4.4. Родители (законные представители) детей имеют право:

- знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с Программой и локальными актами Детского сада;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;
- защищать права и интересы ребенка;
- вносить предложения Педагогическому совету по улучшению работы с детьми в соответствии с Программой Детского сада;
- требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и развития в условиях и форме, предусмотренных Родительским договором и Программой Детского сада;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие или отказаться от их проведения, получать информацию о проведенных обследованиях, присутствовать при обследовании и обсуждении его результатов;
- консультироваться с педагогами Детского сада по вопросам воспитания и развития;

- принимать участие в управлении Детским садом в форме, определенной Уставом.

#### 4.5. Родители (законные представители) детей обязаны:

- заложить основы духовного, нравственного, физического и интеллектуального развития ребенка в младенческом возрасте;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Детского сада;
- совместно с педагогами Детского сада принимать участие в воспитании ребенка, посещать родительские собрания, индивидуальные консультации, праздники;
- выполнять условия Родительского договора, Устава и иных локальных актов Детского сада.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в Родительском договоре.

#### 4.6. Педагогические работники Детского сада имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на творческую инициативу, свободу выбора и использования методов и форм реализации Программы Детского сада;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации: с этой целью Учредитель, Педагогический совет Детского сада и Правление создают условия, необходимые для успешного обучения работников, переподготовки и повышения квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- создавать и входить в различные общественные и педагогические объединения, ассоциации, содружества.

#### 4.7. Педагогические работники Детского сада обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Детского сада;
- выполнять условия Родительского договора;
- уважать и оберегать права, честь и достоинство воспитанников;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- проходить с необходимой периодичностью медицинские осмотры по направлению Детского сада.

#### 4.8. Административно-хозяйственные, инженерно-технические, медицинские и иные работники Детского сада, осуществляющие вспомогательную функцию, имеют право:

- на участие в управлении Детским садом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

Обязанности административно-хозяйственных, инженерно-технических, медицинских и иных работников Детского сада:

- добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать настоящий Устав и локальные акты Детского сада;
- соблюдать морально-этические нормы при нахождении на территории Детского сада, уважать честь и достоинство работников Детского сада, воспитанников, их представителей;
- своевременно проходить инструктаж по охране труда, а также предварительные и периодические медицинские осмотры работников учреждения.

## **5. ПРАВА, СОБСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОГО САДА. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

5.1. Детский сад имеет право:

5.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, денежными средствами в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством РФ, приносящую доход деятельность.

5.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.1.4. Взимать плату с родителей (законных представителей) воспитанников за образовательные услуги (за исключением обучения в пределах федеральных государственных образовательных стандартов), а также за присмотр и уход.

5.1.5. Выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

5.1.6. Создавать в целях выполнения уставных задач организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

5.1.7. Привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Детского сада, финансирования его программ.

5.1.8. Осуществлять иные права, исполнять иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Денежные и материальные средства Детского сада образуются за счет:

5.2.1. Нормативных государственных и местных ассигнований в расчете на одного воспитанника.

5.2.2. Родительских взносов.

5.2.3. Имущества, переданного Детскому саду Учредителем и иными лицами на правах оперативного управления.

5.2.4. Частичных финансовых поступлений от Учредителя.

5.2.5. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц.

5.2.6. Поступлений от приносящей доход деятельности, предусмотренной

Уставом, в том числе от оказания платных услуг.

5.3. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в Детском саду регулируется действующим законодательством; учет производится самостоятельно.

5.4. В пределах, определяемых Уставом, Детский сад обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

5.5. Имущество, переданное Детскому саду Учредителем, закреплено за Детским садом на праве оперативного управления. Детский сад не имеет права на отчуждение движимого и недвижимого имущества, которое находится у него на праве оперативного управления.

5.6. Все доходы от приносящей доход деятельности, а также иные поступления используются Детским садом только на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ ДЕТСКОГО САДА**

6.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Органами управления Детским садом являются:

- Учредитель;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Правление Детского сада;
- Заведующий Детским садом.

6.3. **Учредитель** является единоличным постоянно действующим высшим органом управления Детским садом. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- внесение изменений в Устав;
- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- решение вопросов создания филиалов Детского сада и его участия в других организациях и учреждениях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение ежегодных отчетов о финансовой деятельности Детского сада;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Детского сада;
- образование и утверждение состава Правления Детского сада и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Заведующего и досрочное прекращение его полномочий.



Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

К обязанностям Учредителя относятся: формирование стратегии развития Детского сада, поиск путей укрепления материальной базы и педагогического профессионализма, контроль уставной деятельности Детского сада, участие в Правлении, укрепление сплоченности и взаимопонимания в коллективе Детского сада.

**6.4. Общее собрание трудового коллектива** (далее по тексту – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом и включает в себя всех работников Детского сада (если иное не предусмотрено трудовым договором).

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Правление, Заведующий или не менее одной трети работников Детского сада.

К компетенции Общего собрания относятся:

- внесение предложений об изменении Устава Детского сада;
- обсуждение и принятие проектов локальных нормативных актов и внутренних положений Детского сада;
- избрание представителей от трудового коллектива в Правление детского сада;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Детского сада.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Детского сада. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания открытым голосованием.

**6.5. Управление педагогической деятельностью Детского сада** осуществляет **Педагогический совет**, который является постоянно действующим коллегиальным органом управления Детским садом. В работе Педагогического совета принимают участие все педагоги, постоянно работающие в Детском саду, Учредитель и Заведующий Детским садом. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом работы.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать (без права решающего голоса):

- административно-хозяйственные, инженерно-технические, медицинские и иные работники Детского сада,
- родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия или приглашения Педагогического совета.

Педагогический совет, в соответствии со своими полномочиями:

- разрабатывает Педагогическую концепцию и Программу Детского сада, а также вносит в них изменения и дополнения, способствующие решению задач Детского сада и не противоречащие принципам вальдорфской педагогики;
- осуществляет педагогическое управление Детским садом: планирование, организацию и ведение воспитательно-образовательного процесса, разработку и принятие соответствующих документов, осуществление самообследования педагогического процесса в Детском саду;
- определяет режим работы детского сада;
- распределяет обязанности педагогов;
- принимает участие в разработке принципов и методики оплаты труда педагогов Детского сада;

- создает условия для педагогического образования родителей и для творческого роста педагогов;
- дает рекомендации о приеме педагогов на работу в Детский сад и об их увольнении с работы;
- определяет порядок приема детей в Детский сад и осуществляет прием;
- рассматривает вопросы хозяйственной деятельности Детского сада и выносит свои предложения на рассмотрение Правления Детского сада и Заведующего для их реализации.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствует 75% членов.

Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 75% присутствующих членов.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют Заведующий Детским садом и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений Детского сада и утверждаются приказом Заведующего.

6.6. Финансовым, правовым и хозяйственным коллегиальным органом управления Детским садом является **Правление Детского сада**.

В него входят:

- сотрудники Детского сада, делегированные Общим собранием трудового коллектива;
- родители (законные представители) воспитанников Детского сада из числа родителей (законных представителей);
- Учредитель.

В Правлении Детского сада делегаты от Общего собрания и от родителей (законных представителей) воспитанников имеют равное число и избираются на 1 год.

Представительство Учредителя в Правлении Детского сада обязательно.

Состав Правления утверждается решением Учредителя. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок.

В компетенции Правления:

- выдвижение кандидатуры на должность Заведующего Детским садом (с последующим утверждением его Учредителем);
- определение размеров и порядка уплаты родительских взносов, а также порядка изменения размеров взносов и сроков уплаты;
- участие в обсуждении финансово-хозяйственной деятельности и направлений расходования средств Детского сада;
- обсуждение путей укрепления материально-технической базы Детского сада.

Правление собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Правление правомочно принимать решения, если на нем присутствует более 75% списочного состава. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления. В случае равного количества голосов решающим является голос Учредителя.

Если один из членов выходит из состава Правления Детского сада, то на его место соответственно назначается новый представитель Общего собрания или родителей (законных представителей).

Решения Правления утверждаются приказом Заведующего на основании протокола.

6.7. Общее руководство Детским садом осуществляет **Заведующий**, который является единоличным исполнительным органом Детского сада.

Заведующий Детским садом назначается сроком на 5 лет решением Учредителя. На должность Заведующего может быть выдвинут член Педагогического совета, делегированный в Правление Детского сада, или Учредитель Детского сада.

Заведующий несет ответственность перед воспитанниками и их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности.

Заведующий Детским садом:

- без доверенности представляет Детский сад в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;
- распоряжается средствами и имуществом Детского сада, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского сада;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает размеры и порядок уплаты родительских взносов;
- принимает решение о приеме на работу в Детский сад и увольнении непедагогических работников и педагогов (по согласованию с Педагогическим советом);
- обращается в государственные органы управления образованием, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам лицензирования и аттестации Детского сада;
- ходатайствует перед государственными органами управления образованием о поощрении работников;
- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает внутренние положения и локальные акты Детского сада;
- утверждает бухгалтерские и иные отчеты Детского сада;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

## **7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя.

7.2. Внесенные изменения вступают в силу после их регистрации соответствующим уполномоченным органом государственной власти.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА**

8.1. Детский сад может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя.

8.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться:

- по решению Учредителя, принятому в соответствии с положениями Устава;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям, а также по иным основаниям в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Учредитель Детского сада назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Детского сада считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. После ликвидации Детского сада имущество, переданное Учредителем и иными лицами в оперативное управление, возвращается собственникам. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается собственнику и, по его решению, направляется на цели, в интересах которых было создано Учреждение, и (или) на благотворительные цели.

8.6. Все документы ликвидированного Детского сада (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерская документация) передаются по описи в архив по месту государственной регистрации.

## **9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Детского сада регламентируют следующие виды локальных актов:

- приказы и распоряжения Заведующего;
- решения;
- положения;
- инструкции;
- правила.

9.2. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим и не могут противоречить настоящему Уставу.